

**ỦY BAN BẦU CỬ
PHƯỜNG EA KAO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01 /QĐ-UBBC

Ea Kao, ngày 28 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban bầu cử phường Ea Kao

ỦY BAN BẦU CỬ PHƯỜNG EA KAO

Căn cứ Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 25/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 199/2025/QH15 ngày 21/5/2025 của Quốc hội về rút ngắn nhiệm kỳ Quốc hội khóa XVI và Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026; Ngày bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Kế hoạch số 26-KH/ĐU ngày 27/11/2025 của UBBC tỉnh Đắk Lắk về triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu HĐND các cấp tỉnh Đắk Lắk, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 968/QĐ-UBND ngày 14/11/2025 của UBND Phường về việc thành lập Ủy ban bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031;

Theo đề nghị của Thư ký Ủy ban bầu cử phường Ea Kao.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ủy ban bầu cử (UBBC) đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND tỉnh Đắk Lắk, đại biểu HĐND phường Ea Kao nhiệm kỳ 2026-2031.

Điều 2. Giao phòng Văn hóa - Xã hội phường làm cơ quan thường trực của UBBC phường có trách nhiệm tham mưu, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện quy chế.

Điều 3. Thành viên Ủy ban bầu cử phường, các Tiểu ban giúp việc Ủy ban bầu cử phường, Tổ chuyên viên giúp việc Ủy ban bầu cử phường và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Thường trực Đảng ủy phường (báo cáo);
- TT HĐND, UBND phường;
- UB MTTQ VN phường;
- Các Ban bầu cử
- Các buôn, tổ dân phố;
- Lưu: Thư ký UBBC phường.

**TM. ỦY BAN BẦU CỬ PHƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Đặng Gia Duẩn

**ỦY BAN BẦU CỬ
PHƯỜNG EA KAO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**QUY CHẾ
LÀM VIỆC CỦA ỦY BAN BẦU CỬ PHƯỜNG EA KAO**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-UBBC, ngày 28 tháng 11 năm 2025
của Ủy ban bầu cử phường Ea Kao)

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ trách nhiệm, lề lối làm việc và quan hệ công tác của Ủy ban bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI, đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, đại biểu Hội đồng nhân dân phường Ea Kao nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Các thành viên Ủy ban bầu cử, các Tiểu ban giúp việc Ủy ban bầu cử phường (sau đây viết tắt là UBBC), Tổ chuyên viên giúp việc UBBC, các Ban bầu cử đại biểu Quốc hội, Ban bầu cử đại biểu HĐND tỉnh, Ban bầu cử đại biểu HĐND phường, Tổ bầu cử; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện nội dung của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ủy ban bầu cử

1. Ủy ban bầu cử phường hoạt động theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số. Các cuộc họp được tiến hành khi có ít nhất hai phần ba tổng số thành viên tham dự; các quyết định được thông qua khi có quá nửa tổng số thành viên UBBC biểu quyết tán thành.

2. Các văn bản của UBBC do Chủ tịch UBBC ký ban hành, trường hợp Chủ tịch UBBC vắng mặt thì ủy quyền cho các Phó Chủ tịch ký thay hoặc Thư ký Ủy ban bầu cử ký thừa lệnh Chủ tịch UBBC.

3. Ủy ban bầu cử phường duy trì chế độ trực, làm việc tại trụ sở UBBC trong suốt quá trình tổ chức cuộc bầu cử trên cơ sở lịch phân công.

4. Ủy ban bầu cử phường tổ chức họp thường xuyên mỗi tháng 02 lần vào ngày đầu tháng và ngày giữa tháng; riêng trong tháng 3/2026, UBBC phường họp 1 tuần 1 lần. Ngoài các cuộc họp thường kỳ trên, UBBC sẽ tổ chức các cuộc họp bất thường khi cần giải quyết các công việc khẩn cấp xảy ra trong quá trình tổ chức cuộc bầu cử.

5. Các phiên họp của Ủy ban bầu cử phường mời các Trưởng tiểu ban giúp việc UBBC, Trưởng các Ban bầu cử đại biểu Quốc hội, Ban bầu cử đại biểu HĐND tỉnh, Ban bầu cử đại biểu HĐND phường và một số thành phần khác (nếu cần) tùy vào nội dung của từng phiên họp.

6. Con dấu của UBBC phường và con dấu của các Ban bầu cử, các Tổ bầu cử được bảo quản, sử dụng và lưu giữ tại văn thư Phòng Văn hóa - Xã hội (tại trụ sở UBBC phường khi cần thiết) theo quy định hiện hành của Nhà nước.

7. Trưởng, Phó Trưởng các Tiểu ban giúp việc UBBC phường được sử dụng con dấu của Ủy ban bầu cử phường trong thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của các Tiểu ban.

8. Thành viên UBBC phường, các Tiểu ban giúp việc UBBC phường được sử dụng xe của cơ quan để phục vụ cho công tác kiểm tra, giám sát và các nội dung có liên quan đến bầu cử. Chế độ xăng xe, công tác phí được thanh toán tại UBND phường.

9. Kinh phí hoạt động của UBBC phường nằm trong tổng kinh phí bầu cử do tỉnh giao.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy ban bầu cử

Việc bầu cử đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân các cấp, Ủy ban bầu cử phường thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

1. Chỉ đạo việc tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân các cấp; kiểm tra, đôn đốc việc thi hành pháp luật về bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân;

2. Quản lý và phân bổ kinh phí tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân các cấp;

3. Chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền và vận động bầu cử đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân các cấp;

4. Chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn xã hội, phòng chống dịch bệnh trong cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân các cấp;

5. Ấn định và công bố số đơn vị bầu cử, danh sách các đơn vị bầu cử và số lượng đại biểu được bầu của mỗi đơn vị bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường;

6. Nhận và xem xét hồ sơ của những người được tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội; đơn vị vũ trang nhân dân, cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp, tổ chức kinh tế, buôn, tổ dân phố ở địa phương giới thiệu ứng cử và những người tự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường; gửi danh sách trích ngang lý lịch, bản sao tiểu sử tóm tắt và bản kê khai tài sản, thu nhập của người được giới thiệu ứng cử và người tự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân đến Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường để tiến hành hiệp thương;

7. Lập và công bố danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường theo từng đơn vị bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân; xóa tên người ứng cử trong danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường (nếu có);

8. Nhận tài liệu, phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân từ Ủy ban nhân dân phường và phân phối cho các Ban bầu cử đại biểu HĐND phường chậm nhất là ngày **ngày 26/02/2026** (17 ngày trước ngày bầu cử);

9. Nhận và kiểm tra biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường ở từng đơn vị bầu cử do các Ban bầu cử gửi đến; lập biên bản tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường;

10. Chỉ đạo việc bầu cử thêm, bầu cử lại đại biểu Hội đồng nhân dân (nếu có);

11. Xác nhận và công bố kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường; xác nhận tư cách của người trúng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường;

12. Trình Hội đồng nhân dân phường báo cáo tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường và kết quả xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân phường được bầu;

13. Giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với việc thực hiện công tác bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân của Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường, Tổ bầu cử; khiếu nại, tố cáo về bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường do Ban bầu cử, Tổ bầu cử chuyển đến; khiếu nại, tố cáo về người ứng cử, việc lập danh sách người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường;

14. Bàn giao các biên bản tổng kết và hồ sơ, tài liệu về cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường nhiệm kỳ 2026-2031 về Phòng Văn hóa - Xã hội phường khi kết thúc bầu cử; UBBC báo cáo kết quả bầu cử về UBBC tỉnh.

Điều 4. Trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường

1. Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường là người chỉ đạo, điều hành toàn diện mọi hoạt động của Ủy ban bầu cử phường theo quy định của Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân năm 2015 (được sửa đổi và bổ sung năm 2025) và các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, quy định, hướng dẫn của cơ quan thẩm quyền.

2. Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường trực tiếp chỉ đạo, điều hành giải quyết hoặc phân công các Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban bầu cử phường chủ trì giải quyết các nhiệm vụ bầu cử của Ủy ban bầu cử phường.

Điều 5. Trách nhiệm của các Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường

1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban bầu cử phường theo quy định của Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân năm 2015 và các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, quy định, hướng dẫn của cơ quan thẩm quyền; Theo quyết định phân công nhiệm vụ của Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường.

2. Được sử dụng quyền hạn của Ủy ban bầu cử phường khi giải quyết công việc thuộc lĩnh vực phân công và chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện quyền hạn của mình trước Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường và pháp luật.

Điều 6. Trách nhiệm của các Ủy viên của Ủy ban bầu cử phường

1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban bầu cử phường theo quy định của Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân năm 2015 (được sửa đổi và bổ sung năm 2025) và các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, quy định, hướng dẫn của cơ quan thẩm quyền; Theo quyết định phân công nhiệm vụ của Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường.

2. Xử lý một số nội dung, công việc bầu cử cụ thể, cấp bách ở cơ sở sau khi được Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường cho phép giải quyết công việc thuộc lĩnh vực phân công và chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện nội dung giải quyết của mình trước Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường và pháp luật.

Điều 7. Thời điểm kết thúc nhiệm vụ của UBBC phường

Ủy ban bầu cử phường hết nhiệm vụ đối với bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường sau khi Ủy ban bầu cử phường đã trình báo cáo tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân và hồ sơ, tài liệu về bầu cử tại kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân phường.

Điều 8. Mối quan hệ công tác của UBBC phường

1. Đối với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường: Ủy ban bầu cử phường phối hợp chặt chẽ với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường trong việc tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của từng đơn vị theo quy định của Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh.

2. Đối với các Ban bầu cử đại biểu Quốc hội và Ban bầu cử đại biểu HĐND phường; ban, ngành, cơ quan, đơn vị, buôn, tổ dân phố thuộc phường: Ủy ban bầu cử phường thường xuyên kiểm tra, nắm bắt tình hình thực hiện công tác bầu cử, kịp thời chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và các tổ chức phụ trách bầu cử thực hiện chức năng nhiệm vụ của mình.

3. Đối với các Thành viên UBBC: Có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị có liên quan thường xuyên báo cáo quá trình thực hiện công tác bầu cử ở đơn vị mình phụ trách về Thường trực UBBC để kịp thời chỉ đạo giải quyết theo quy định.

4. Đối với các Tiểu ban giúp việc UBBC: Có trách nhiệm thường xuyên báo cáo kết quả hoạt động cho UBBC phường, kịp thời xin ý kiến của UBBC để giải quyết các vấn đề phát sinh có liên quan đến quyền hạn, trách nhiệm của các Tiểu ban sau khi được sự đồng ý của Chủ tịch UBBC phường.

Điều 9. Theo dõi, chỉ đạo và phục vụ công tác bầu cử

1. Việc theo dõi, chỉ đạo công tác bầu cử của các Thành viên UBBC thực hiện theo Thông báo của Ủy ban bầu cử phường về phân công nhiệm vụ và phụ trách địa bàn của các thành viên UBBC phường.

2. Một số nhiệm vụ khác của cơ quan Thường trực và phục vụ bầu cử:

- Thành viên UBBC phường có trách nhiệm chỉ đạo cán bộ, công chức của đơn vị mình phối hợp chặt chẽ với Tổ chuyên viên giúp việc UBBC phường chuẩn bị chu đáo các nội dung, tài liệu, cơ sở vật chất để phục vụ cho các cuộc họp của UBBC phường.

- Thư ký UBBC phường là Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm chỉ đạo các chuyên viên phối hợp với Tổ chuyên viên giúp việc của UBBC phường chủ động tham mưu giúp UBBC phường thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn liên quan đến thẩm quyền của Ủy ban bầu cử phường trong công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân; đồng thời quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ủy ban bầu cử phường và in tài liệu phục vụ cho công tác bầu cử phường.

- Tổ trưởng Tổ chuyên viên giúp việc có trách nhiệm phân công cụ thể nhiệm vụ cho các thành viên trực tại trụ sở UBBC phường để tham mưu xử lý công việc hàng ngày.

Điều 10. Quản lý văn bản, giấy tờ của Ủy ban bầu cử phường

1. Văn bản đi của Ủy ban bầu cử phường:

- Tổ chuyên viên giúp việc Ủy ban bầu cử phường dự thảo, Thư ký UBBC phường xem xét ký tắt và trình Thường trực Ủy ban bầu cử xem xét, phê duyệt.

- Chuyên viên văn thư (văn thư của Phòng Văn hóa - Xã hội và tổ giúp việc) vào sổ công văn đi, ghi sổ công văn, nhân bản đúng số lượng quy định và gửi song song theo địa chỉ hệ thống Idesk đến nơi nhận ghi trên văn bản (trừ trường hợp đối với văn bản mật).

- Tổ chuyên viên giúp việc Ủy ban bầu cử phân công người có trách nhiệm lưu văn bản chính vào hồ sơ và có trách nhiệm tổng hợp báo cáo Tổ trưởng. Các văn bản dự thảo, văn bản thừa, không sử dụng phải được hủy bỏ theo đúng quy định.

- Tổ chuyên viên giúp việc Ủy ban bầu cử chỉ được đưa lên trang Website trên Internet để báo cáo UBBC tỉnh những văn bản chính thức (những văn bản đã được Ủy ban bầu cử phê duyệt).

2. Văn bản đến Ủy ban bầu cử phường:

- Văn bản đến Ủy ban bầu cử phường thuộc diện (có đóng dấu): Mật, Tối mật, Tuyệt mật, Khẩn, Thượng khẩn và Hỏa tốc. Các chuyên viên giúp việc và nhân viên văn thư không được phép mở bì thư mà phải có trách nhiệm chuyển trực tiếp cho Thư ký Ủy ban bầu cử để xử lý và báo cáo Thường trực Ủy ban bầu cử.

- Các văn bản đến gửi theo chức danh hoặc ghi rõ họ tên người nhận thì Tổ chuyên viên giúp việc và văn thư chuyển trực tiếp cho người nhận.

- Các văn bản thông thường khác gửi đến UBBC phường thì Tổ trưởng (hoặc Tổ phó) Tổ chuyên viên giúp việc trực tiếp mở bì thư, ghi vào sổ văn thư và báo cáo Thư ký Ủy ban bầu cử phường để xử lý và nhân bản (nếu cần) gửi đến các thành viên Ủy ban bầu cử hoặc các Ban bầu cử và các cơ quan hữu quan...

- Kết thúc cuộc bầu cử chuyển giao hồ sơ văn thư và văn bản về phòng Văn hóa - Xã hội quản lý theo quy định.

Điều 11. Quản lý thông tin có liên quan đến công tác bầu cử

- Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường có thẩm quyền cung cấp thông tin có liên quan đến công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 cho UBBC tỉnh, các cơ quan hữu quan ở Trung ương và địa phương, các cơ quan truyền thông, thông tấn, báo chí.

Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Ủy ban bầu cử ủy quyền trực tiếp cho các thành viên khác của Ủy ban bầu cử cung cấp thông tin; người được ủy quyền cung cấp thông tin phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban bầu cử về những nội dung thông tin đã cung cấp.

- Các Trưởng Tiểu ban giúp việc Ủy ban bầu cử phường được cung cấp thông tin có liên quan đến công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026 cho UBBC tỉnh, các cơ quan hữu quan ở Trung ương và địa phương, cho các cơ quan truyền thông, thông tấn, báo chí trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Tiểu ban.

- Trưởng Công an phường, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự phường được cung cấp thông tin cho Thường trực Đảng uỷ, Thường trực HĐND phường, UBND phường và lên cấp trên theo hệ thống chỉ huy, chỉ đạo trong phạm vi chức năng, quyền hạn nhiệm vụ được giao.

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Ủy ban bầu cử phường, các Tiểu ban giúp việc UBBC, các Ban bầu cử, Tổ bầu cử, các cơ quan đơn vị có liên quan có trách nhiệm nghiên cứu các văn bản có liên quan đến bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND và quy chế làm việc này để tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

2. Thành viên Ủy ban bầu cử được phân công phụ trách địa bàn các buôn, tổ dân phố có trách nhiệm phối hợp với cấp uỷ, ban tự quản nắm bắt toàn bộ tình hình triển khai, chuẩn bị và tổ chức cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 tại đơn vị buôn, tổ dân phố, thường xuyên báo cáo UBBC phường theo quy định, trường hợp vướng mắc, phát sinh trong quá trình tổ chức cuộc bầu cử phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBBC phường./.